

Znak postępowania: SP42.271.8.2016

Bytom, 17.10.2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(siwz)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE KONKURSU OFERT

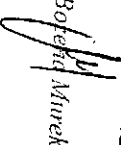
pod nazwą:

***Organizacja wyjazdu śródrocznego tzw. „zielonej szkoły” dla uczniów klas
trzecich Szkoły Podstawowej nr 42 im. Ziemi Bytomskiej***

Zatwierdzono w dniu 17.10.2016r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bożena Murak



Nazwa oraz adres Zleceniodawcy

Szkoła Podstawowa nr 42
im. Ziemi Bytomskiej
ul. Chorzowska 28H
41-902 Bytom
adres internetowy: www.sp42.bytom.pl
e-mail: sp42bytom@onet.pl
tel. 32 282 03 91
fax.: 32 787 35 52

Tryb udzielenia zamówienia

Konkurs ofert na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu śródrocznego dla uczniów klas trzecich Szkoły Podstawowej nr 42 im. Ziemi Bytomskiej w Bytomiu na tzw. „zieloną szkołę” nad morze Bałtyckie, w tym przewóz uczniów autokarem z Bytomia do miejsca pobytu „zielonej szkoły” i z powrotem.

CPV:

55240000-4 Usługi w zakresie ośrodków i domów wychowankowych
63510000-7 Usługi biur podróży i inne
80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Liczba uczestników i termin wyjazdu:

- a. Przewidywana maksymalna liczba uczniów 65 i 7 wychowawców + kierownik imprezy; przy uwzględnieniu, że rzeczywista liczba uczestników może ulec zmianie i będzie ustalona na podstawie faktycznych wpłat rodziców. Ostateczna liczba dzieci uczestniczących w „zielonej szkole” podana zostanie Zleceniobiorcy na 2 tygodnie przed wyjazdem. Liczba wychowawców będzie ustalana według przelicznika: 1wychowawca na 10 dzieci plus kierownik wypoczynku;
- b. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić ze swojej strony trzech wykwalifikowanych wychowawców;
- c. Cena pobytu kadry (kierownik + czterech opiekunów z ramienia szkoły + trzech opiekunów z ramienia Zleceniobiorcy), przy założonej liczbie 65 dzieci, winna być w kalkulowana w cenę pobytu na „zielonej szkole” jednego ucznia;
- d. W razie konieczności zastępstwa opiekuna „szkolnego” Zleceniobiorca będzie zobowiązany zapewnić opiekuna za dodatkową opłatą; wysokość dodatkowej opłaty za zapewnienie 1 opiekuna musi być ujęta odrębnie w ofercie (tzn. nie powinna być wliczona w cenę ofertową pobytu na zielonej szkole jednego ucznia);
- e. Czas trwania imprezy 14 dni (łącznie z dniem wyjazdu i przyjazdu), w tym 13 noclegów. Przewidywany termin: **wyjazd najwcześniej 27 maja 2017r., powrót najpóźniej 18 czerwca 2017r.**

f. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników zielonej szkoły od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie pobytu i podróży.

Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy:

- w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, zastosowanie znajdujących stosowne przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.),
- w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej, a także zatrudnienia odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej - właściwe przepisy Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz.U. 2015 poz. 1629 z późn. zm.).

2. Zobowiązania Zleceniobiorcy związane z transportem:

- a. podstawięcie w obie strony, zgodnie z ustalonym harmonogramem, czystego, sprawnego technicznie autokaru/autokarów wysokiej klasy (klimatyzacja, WC – sprawne, sprzęt TV/DVD) spełniającego wszelkie wymogi zezwalające na przewóz dzieci, wyposażonego w pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów,
 - b. bezpośrednio przed wyjazdem Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić pojazd na policję celem przeglądu stanu technicznego oraz trzeźwości
 - c. zapewnienie obsługi dwóch kierowców w jednym autokarze,
 - d. zapewnienie ubezpieczenia autokarów oraz wymaganych koncesji,
 - e. w przypadku awarii autokaru Zleceniobiorca zapewnia autokar zastępczy na własny koszt,
 - f. wyklucza się przejazd nocą,
 - g. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pomocy przy załadunku bagażu do autokaru i jego rozładunku do pokoi dzieci,
 - h. autobus będzie posiadać wystarczającą ilość miejsc bagażowego dostępnego dla wszystkich uczestników wyjazdu w specjalnie do tego celu służącej przestrzeni bagażowej.
- Zleceniobiorca zapewni dojazd i przejazd z wykorzystaniem środków transportu (autokaru/-ów) dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymogom ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) – posiadających aktualny przegląd i ubezpieczenie.

Zleceniobiorca przewożąc uczestników „zielonej szkoły” powinien spełniać warunki dodatkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32, poz. 262 ze zm.).

3. Wymagania co do obiektu:

- a. obiekt oddalony maksymalnie do 400 m od morza, ogrodzony, dozorowany 24h/dobę,
- b. zakwaterowanie w pokojach 2 - 3 – 4 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju, bez balkonów (w miarę możliwości), wyposażonych w łóżka jednoosobowe – nie piętrowe, szafę ubraniową, stołik, krzesła (wyklucza się dostawki, łóżka polowe, pawilony z wyjściem z pokoju bezpośrednio na zewnątrz budynku).
- c. obiekt na wyłączność uczestników zielonej szkoły lub zakwaterowanie całej grupy dzieci oraz kadry pedagogicznej w jednym budynku na jednej lub dwóch kondygnacjach, bez możliwości przebywania w czasie pobytu w ośrodku: dzieci oraz dorosłych pensjonariuszy indywiduallynych lub/i w zorganizowanych grupach (wczasu, sanatorium). Dopuszcza się możliwość pobytu innych grup w ramach tzw. „zielonej szkoły”.
- d. opiekunowie i kierownik zakwaterowani w oddzielnych pokojach z łazienkami.
- e. stołówka w budynku ośrodka; dopuszcza się usytuowanie stołówki na terenie obiektu.
- f. zapewnienie ogrzewania budynku w przypadku niskich temperatur.
- g. rezydent z ramienia Zleceniobiorcy.

4. **Wżywienie:**

- a. wymagane są cztery posiłki dziennie: śniadanie, obiad, deser, kolacja, przygotowywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP” (postępowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka wystąpienia zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i obrotu żywnością; system ten ma również na celu określenie metod eliminacji lub ograniczania zagrożeń oraz ustalenie działań korygujących) oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia,
- b. posiłki mają być urozmaicone, syte, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości jak i wartości odżywczych,
- c. w przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić dla nich dania uwzględniające dietę – liczba uczestników wyjazdu, będących na diecie zostanie podana Zleceniobiorcy na 2 tygodnie przed wyjazdem,
- d. turnus rozpoczyna się od kolacji, a kończy śniadaniem + suchy prowiant na drogę powrotną,
- e. Zleceniobiorca zapewni uczestnikom przez cały dzień nieograniczony dostęp do napojów (woda mineralna, herbata, sok lub kompot).
- f. Zleceniobiorca zapewni uczestnikom suchy prowiant, na drogę powrotną i wycieczki całonocne .

Zleceniobiorca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j. t. Dz.U. 2015 nr 0 poz. 594 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

5. **Program rekreacyjno – sportowy w czasie wyjazdu:**

Zleceniobiorca winien zapewnić uczestnikom wyjazdu program rekreacyjno – sportowy, który będzie obejmował co najmniej:

- a. trzy całonocne wycieczki autokarowe do miejsc, które umożliwią dzieciom zdobyć nowej wiedzy, doświadczenia poznawczego, przeżycia „żywej” lekcji historii i doznań estetycznych (np. miejsca pamięci narodowej); Zleceniobiorca organizując wycieczki całonocne zapewni każdorazowo przewodnika, pokrycie kosztów wstępu do zwiedzanych obiektów oraz zaopatrzy uczestników wycieczek w suchy prowiant,
 - b. organizację dodatkowych nieodpłatnych imprez, przynajmniej 5 w tygodniu, takich jak na przykład: dyskoteki, ogniska, zabawy integracyjne, zajęcia sportowo – rekreacyjne, wejścia na basen pod stałą opieką ratownika.
- #### 6. **Wymagania dotyczące zaplecza edukacyjno-sportowego:**
- a. zapewnienie sali do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - b. co najmniej jedna sala (pomieszczenie odrębne niż jadalnia) z możliwością zorganizowania dyskotek, konkursów,
 - c. możliwość nieodpłatnego korzystania z TV,
 - d. możliwość korzystania z placu zabaw, boisk sportowych oraz sprzętu sportowego (piłki, skakanki, itp.),
 - e. boiska sportowe, plac zabaw, sprzęt sportowy, miejsce na ognisko - na terenie ośrodka.

7. **Opieka medyczna:**

- a. pielęgniarka dyspozycyjna przez 24 h na dobę na terenie ośrodka. W przypadku dziecka chorego umieszczonego w izolatce/osobnym pokoju, opiekę nad chorym dzieckiem zapewnia pielęgniarka.

b. zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, polegającej na wezwaniu lekarza do obiektu lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika zielonej szkoły do punktu opieki medycznej (przychodnia lub szpital) bezpłatnym transportem.

c. Zleceniobiorca zapewnia zaopatrzenie w podstawowe leki, antybiotyki i środki opatrunkowe.

8. Pozostałe warunki zamówienia:

a. Zleceniodawca wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy Zleceniobiorca posiadał ważną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota brutto złożonej oferty. Zleceniodawca przed zawarciem umowy będzie wymagał przedstawienia gwarantującej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące okres wykonania usługi na kwotę brutto złożonej oferty.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy **dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy dysponują lub będą dysponowali co najmniej trzema osobami posiadającymi kwalifikacje do zajmowania stanowiska wychowawcy wycieczki, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz.U. 2015 poz. 1629 z późn. zm.):

- 1) nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obywatelności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.4)), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 oraz z 2015 r. poz. 28 i 875) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;
- 2) ukończyła 18 lat;
- 3) posiada co najmniej wykształcenie średnie;
- 4) ukończyła kurs na wychowawcę wycieczki i mającą doświadczenie w wyjazdach w charakterze wychowawcy z uczniami w wieku 8-10 lat na „zieloną szkołę” lub kolonie, zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (co najmniej jeden wyjazd), w tym co najmniej jedna osoba winna posiadać również kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej w szkole podstawowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U z 2013r., poz.1207).

Zleceniodawca wymaga, aby osoby wskazane w wykazie uczestniczyły w realizacji zamówienia.

3. Zleceniodawca dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz stwierdzi, czy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia

warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Zleceniobiorca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zachodzić będą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w siwz oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Zleceniobiorcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca winien przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*załącznik nr 2 do specyfikacji*);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wzór załącznik nr 3 do specyfikacji*);
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotarni budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony wg wzoru – *załącznik nr 4 do specyfikacji*). Zleceniobiorca wymaga, aby osoba/osoby wskazane w wykazie uczestniczyły w realizacji zamówienia. Na etapie realizacji umowy zmiana osoby wskazanej w wykazie będzie możliwa na wniosek Zleceniobiorcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ.
3. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę, zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 1126j)*. Dokument, o którym mowa w pkt 1 pkt 2 siwz przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zleceniodawcy ze Zleceniobiorcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się ze Zleceniobiorcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zleceniodawca i Zleceniobiorcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie. Zleceniobiorca kieruje korespondencję na adres określony w części I niniejszej specyfikacji, faksem pod numer 32 787 35 52 lub elektronicznie na adres sp42bbytom@onet.pl (w temacie wiadomości należy podać tytuł zamówienia).
2. Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zleceniodawca udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się ze Zleceniobiorcami jest Mirosława Bryk – kierownik gospodarczy, tel.: 32 282 03 91

Wymagania dotyczące wadium

Zleceńiodawca nie wymaga wniesienia wadium.

Termin związania ofertą

Zleceńiobiorca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta winna być sporządzona:
 - a) w języku polskim;
 - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - c) w formie zeszytu (trwale spięta) z ponumerowanymi stronami;

Uwaga: ponumerowana komputerowo, maszynowo, ręcznie lub za pośrednictwem stempla winna być każda zapisana strona oferty.

2. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczątowane przez Zleceńiobiorcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania zleceńiobiorcy, zgodnie z formą reprezentacji zleceńiobiorcy określona we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej zleceńiobiorcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez zleceńiobiorcę.
3. Przez **poświadczone kopie dokumentów** zleceńiodawca rozumie dokumenty podpisane i opieczątowane przez zleceńiobiorcę oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez zleceńiobiorcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania zleceńiobiorcy.
5. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy:	Szkola Podstawowa nr 42 im. Ziemi Bytomskiej
.....	41-902 Bytom, ul. Chorzowska 28H
	sekretariat

OFERTA

dot. konkursu ofert pn. *Organizacja wjazdu śródrocznego tzw. „zielonej szkoły” dla uczniów klas trzecich Szkoły Podstawowej nr 42 im. Ziemi Bytomskiej*

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: **24 października 2016r. do godz. 15:15.**

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie Zleceniodawcy – Szkoła Podstawowa nr 42, 41 – 902 Bytom, ul. Chorzowska 28H, sekretariat do dnia **24 października 2016r. do godz. 15:00.**

Uwaga: Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.

2. Przed upływem terminu składania ofert, Zleceniobiorca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, zleceniobiorcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 października 2016r. o godz. 15: 15** w Szkole Podstawowej nr 42 im. Ziemi Bytomskiej, ul. Chorzowska 28H, w gabinecie dyrektora.
4. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W części jawnej posiedzenia komisji przewodnicząca komisji poda kwotę, jaką Zleceniodawca zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia. Następnie, otworzy oferty i odczyta nazwy oraz adresy Zleceniobiorców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zleceniobiorca oblicza cenę oferty za podstawę biorąc zakres i rodzaj usługi, na którą składa ofertę, na podstawie zapisów nin. specyfikacji uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zleceniobiorca podaje ryczałtową cenę jednostkową tj. cenę na 1 uczestnika-ucznia „zielonej szkoły”, która nie podlega zmianom i jest obowiązująca przez cały okres realizacji umowy.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna obejmować wszelkie składki, podatki oraz należności, jakie Zleceniodawca winien ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie błędy w przedstawionej kalkulacji.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto	100 %

2. W trakcie oceny ofert kolejnym ocenianym ofertom w ramach zamówienia, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru :
najniższa oferowana cena

ilość pkt przyznana danej ofercie = (----- x 100 pkt)
badana cena

3. Zleceniodawca stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów .

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zleceniodawca udzieli zamówienia Zleceniobiorcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej www.spa42.bytom.pl oraz w swojej siedzibie.
3. Przed upływem terminu związania ofertą Zleceniodawca powiadomi e-mailem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zleceniobiorcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Jeżeli Zleceniobiorca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Zleceniobiorca.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zleceniobiorca może zastrzec w ofercie tajność informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zleceniodawca nie przewiduje zebrania Zleceniobiorców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zleceniodawca nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zleceniodawca nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
8. Wszelkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Załącznik nr 5 - istotne postanowienia umowne
- Załącznik nr 6 - zobowiązanie podmiotu trzeciego

Mirosława Bryk

Kierownik gospodarczy

