

**ZASADY PROWADZENIA NAUCZANIA ZDALNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 42
IM. ZIEMI BYTOMSKIEJ W BYTOMIU
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Poz.1870)

Postanowienia ogólne

1. Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 42 im. Ziemi Bytomskiej w Bytomiu zostało wprowadzone w związku z pandemią wywołaną przez wirus SARS-CoV-2 i obowiązuje od 26 października 2020 r. do 8 listopada 2020 r.
2. Zasięg czasowy tej formy kształcenia może ulec zmianie na podstawie decyzji władz państwowych lub lokalnych.
3. O czasie obowiązywania nauczania na odległość, jego formach i zasadach organizacji, a także o wszelkich zmianach w tym zakresie dyrektor szkoły informuje rodziców i uczniów poprzez przyjęte w placówce sposoby komunikacji (dziennik elektroniczny Librus).

Organizacja nauczania na odległość

4. Nauczaniem zdalnym objęci są wszyscy uczniowie szkoły.
5. Za organizację nauczania zdalnego i monitorowanie jego przebiegu odpowiada dyrektor szkoły.
6. Nauczanie zdalne odbywa się poprzez dostępne dla uczniów i nauczycieli kanały internetowe, szczególnie poprzez dziennik elektroniczny Librus oraz platformę Google Meet.
7. Dopuszcza się za obopólną zgodą wybór innych kanałów komunikacyjnych, jeżeli ma to związek z ułatwieniem i optymalizacją pracy na zajęciach.
8. Nauczyciele zobowiązani są upewnić się, czy zaproponowany przez nich sposób komunikowania się z uczniami, przekazywania materiałów i kontroli postępów jest dostępny dla wszystkich uczniów.
9. Jeżeli warunek opisany w punkcie 8. nie jest spełniony, nauczyciel zobowiązany jest do skorzystania z innej, dostępnej dla każdego ucznia formy zdalnej komunikacji.
10. Nauczyciele prowadzą zajęcia w formie:
 - a) synchronicznej: w formie wideokonferencji odbywających się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji;

- b) asynchronicznej: uczniowie pracują samodzielnie w dogodnym czasie, wykorzystując podręczniki, karty pracy, zeszyty ćwiczeń i inne materiały zaproponowane przez nauczyciela (np. linki do filmów edukacyjnych, encyklopedii, słowników, opracowań popularnonaukowych, prelekcji, prezentacji itp.);
 - c) mieszanej: uczniowie pracują samodzielnie na podstawie instruktażu udzielonego online przez nauczyciela.
11. Materiały dydaktyczne, o których mowa w punkcie 10 b, nie mogą spełniać wyłącznie funkcji kontrolnej, a praca z nimi nie może wiązać się z wymaganiem od rodziców posiadania dodatkowego sprzętu (np. drukarki, skanera) lub ponoszenia kosztów związanych z zapewnieniem dziecku dostępu do nich.
12. Ustalenie proporcji między liczbą zajęć prowadzonych synchronicznie i asynchronicznie pozostawia się decyzji nauczycieli, którzy winni kierować się rzetelnością i skutecznością nauczania, dobrem uczniów, a także troską o zdrowie psychiczne i fizyczne wychowanków oraz własne. Zaleca się stosowanie obu wymienionych w punkcie 10. form zdalnego kształcenia.
13. Nauczyciele winni brać pod uwagę:
- a) konieczność równomiernego obciążania uczniów obowiązkami;
 - b) możliwości psychofizyczne dzieci;
 - c) ograniczenia wynikające z dysfunkcji, a także izolacji od rówieśników;
 - d) realizację podstawy programowej.
14. Zakres treści nauczania realizowanych zdalnie nie może przekraczać zakresu treści przewidzianych w rozkładzie materiału przyjętym dla nauczania tradycyjnego.
15. O formie prowadzenia następnej lekcji (synchroniczna lub asynchroniczna) nauczyciele informują uczniów z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem (podczas lekcji lub poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym). Podobnie nauczyciele ustalą z uczniami sposób odpracowania zajęć, które nie odbyły się z powodu problemów technicznych.
16. Rodzice zobowiązani są zadbać o to, aby dzieci:
- a) uczestniczyły w zajęciach zdalnych o odpowiednich godzinach wynikających z planu lekcji lub ustaleń z nauczycielami;
 - b) nie spędzały zbyt dużo czasu przed komputerem po skończonych zajęciach w celu minimalizowania zagrożeń związanych z uzależnieniem oraz chorobami oczu i wadami postawy;
 - c) korzystały w miarę potrzeb ze wsparcia nauczycieli, w tym bibliotekarza, psychologa, pedagoga i logopedy.
17. Lekcje z nauczycielami uczącymi w klasach 4 – 8, a przebywającymi na zwolnieniu lekarskim, wypadną z planu lekcji i nie będą za nie organizowane zastępstwa. W związku z nieobecnościami nauczycieli mogą się zdarzyć przesunięcia i zmiany w planie zajęć klas. Obowiązkiem rodziców i uczniów jest codzienne odczytywanie planu lekcji na następny dzień oraz wiadomości zamieszczonych w dzienniku elektronicznym Librus.

18. Rodzice są zobowiązani do informowania wychowawcy klasy o:
- nieobecności dziecka wynikającej z choroby lub zdarzeń losowych;
 - wszelkich utrudnieniach związanych z realizacją kształcenia na odległość.
19. Nauczyciele dokumentują fakt przeprowadzenia zajęć wpisami w dzienniku.
20. Wychowawcy klas:
- monitorują funkcjonowanie nauczania wśród swoich wychowanków, zwracając szczególną uwagę na zbieranie informacji na temat problemów i utrudnień związanych z realizacją nauczania zdalnego oraz włączając się wraz z rodzicami, innymi nauczycielami oraz dyrekcją w proces eliminacji przeszkód;
 - zbierają od nauczycieli informacje na temat uczniów nierealizujących nauczania zdalnego i próbują wyjaśnić tę kwestię z rodzicami (współpracują w tym zakresie z pedagogiem i psychologiem);
 - zbierają od rodziców informacje o zaistnieniu okoliczności utrudniających bądź uniemożliwiających nauczanie i usprawiedliwiają ewentualne nieobecności;
 - w każdy dostępny sposób wspierają swoich wychowanków.
21. Psycholog, pedagog i logopeda świadczą pomoc w rozwiązywaniu doraźnych problemów uczniów i ich rodziców, prowadzą konsultacje i porady, wspierają nauczycieli pod kątem aspektów psychologicznych i pedagogicznych zaistniałej wyjątkowej sytuacji.
22. Każdy uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich formach zajęć prowadzonych na odległość na zasadach ustalonych w szkole. Obecności będą odnotowywane w dzienniku lekcyjnym po stwierdzeniu przez nauczyciela:
- obecności ucznia na wideokonferencji w czasie rzeczywistym lub
 - odebrania materiałów do lekcji i odesłania wykonanych zadań w terminie ustalonym przez nauczyciela.
23. Uczeń nieobecny na zajęciach zdalnych zobowiązany jest uzupełnić zaległości we własnym zakresie.
24. Podczas udziału w wideokonferencji uczeń zobowiązany jest logować się przy użyciu własnego imienia i nazwiska. Uczniowie legitymujący się innymi loginami nie będą przyjmowani przez nauczyciela na zajęcia. Linki do zajęć wysyłane są na konto ucznia poprzez dziennik elektroniczny Librus.
25. Uczestnicząc w wideokonferencji, uczeń zobowiązany jest ściśle przestrzegać obowiązujących w szkole zasad, a także postanowień nauczyciela dotyczących szczególnie posługiwania się kamerą i mikrofonem oraz zabierania głosu jedynie na prośbę prowadzącego zajęcia. Wszelkie próby zakłócania przebiegu lekcji prowadzonej w formie wideokonferencji będą skutkowały konsekwencjami przyjętymi w szkole w trybie nauczania stacjonarnego.
26. Lekcja prowadzona w formie wideokonferencji jest własnością intelektualną nauczyciela i jako taka podlega ustawowej ochronie. Zabronione jest:
- nagrywanie lekcji;

- b) fotografowanie ekranu lub wykonywanie zrzutu ekranu;
 - c) upublicznianie zajęć w jakiegokolwiek formie;
 - d) udostępnianie niepowołanym osobom haseł i linków wysyłanych przez nauczycieli.
27. Nauczyciel ma prawo przerwać lekcję w przypadku dołączenia się do niej niepowołanych osób, stwierdzenia wystąpienia lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia którejkolwiek z przesłanek ujętych w punkcie 26 a-d.

Ocenianie i klasyfikowanie

28. Zasady oceniania uczniów podlegających nauczaniu na odległość wynikają z zapisów w Statucie Szkoły.
29. Nauczyciele mogą oceniać wykonane przez uczniów zadania i ćwiczenia, jeżeli wymiana materiałów pomiędzy wszystkimi uczniami i nauczycielem przebiega bez zakłóceń.
30. Ocenianiu podlegają odpowiedzi uczniów uczestniczących w wideokonferencji i ich zaangażowanie w pracę oraz zadania przesłane nauczycielowi w postaci pisemnych wypowiedzi lub rozwiązanych zadań matematycznych, zdjęć wykonanych zadań, rysunków, rebusów, tabel, wyrobów plastycznych bądź technicznych, opisów lub filmów z nagranyymi ćwiczeniami sportowymi, grami i zabawami rodzinnymi, zadań w formie testowej, prezentacji itp.
31. Nauczyciel oceniający pracę ucznia zobowiązany jest wziąć pod uwagę jego możliwości, ograniczenia, sytuację rodzinną i warunki materialne.
32. Każdą uzyskaną ocenę uczeń może poprawić w terminie oraz na zasadach ustalonych z nauczycielem.
33. Uczeń, który wykazał się aktywnością w ramach nauczania zdalnego, wykonywał zadania na miarę swoich możliwości i starał się uzyskać jak najlepsze wyniki nie może otrzymać oceny niedostatecznej ani być nieklasyfikowany na koniec semestru.
34. Uczeń, który z nieuzasadnionych powodów nie uczestniczył w nauczaniu zdalnym (absencja powyżej 50%), może być nieklasyfikowany.
35. Wnioski do dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny zachowania lub egzamin sprawdzający w sytuacji, kiedy rodzice/opiekunowie prawni nie zgadzają się z oceną proponowaną uczniowi przez nauczyciela, należy przesyłać drogą elektroniczną na adres sp42bytom@onet.pl w terminach ustalonych w § 62 pkt 1. i 4. Statutu Szkoły.
36. Warunki przeprowadzania egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych nie ulegają zmianie (§ 62, 63, 64 i 65 Statutu Szkoły). Jeżeli zajdzie konieczność przeprowadzenia którejkolwiek z ww. form sprawdzenia wiedzy ucznia, a sytuacja epidemiczna nie pozwoli na jej przeprowadzenie na zasadach ustalonych w Statucie Szkoły, wówczas dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustali inne bezpieczne formy egzaminowania i powiadomi o nich rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

37. Nauczyciele na bieżąco przekazują informacje o postępach dziecka w nauce poprzez oceny i komentarze w dzienniku elektronicznym Librus.

Postanowienia końcowe

38. Wszelkie wątpliwości oraz sytuacje sporne należy rozwiązywać, zachowując drogę służbową (począwszy od kontaktu z wychowawcą klasy).

39. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzyga dyrektor szkoły i w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami wydaje stosowne decyzje.

40. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia nauczycieli oraz rodziców o ustąpieniu szczególnych okoliczności, w których zastosowanie mają niniejsze przepisy.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 42
im. Ziemi Bytomskiej w Bytomiu
mgr Piotr Bibiela