



## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

### **Szkoły Podstawowej nr 42 im. Ziemi Bytomskiej w Bytomiu**

#### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996)

#### **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 11<sup>30</sup>–13<sup>35</sup>, zgodnie z ustalonym harmonogramem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach uzgodnionych z organizatorem imprezy wymienionej w tym punkcie.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej przy wejściu głównym oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.

#### **III. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
  - b) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu lub przez innych sponsorów,
  - c) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

#### **IV. USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa gmina Bytom.
2. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów lub stawki VAT w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.



## V. WNOSENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady dokonywane są wyłącznie przelewem bankowym na konto o numerze 90 1560 1049 0000 9030 0014 5501.
2. Opłata za pełny miesiąc to dzienna stawka żywienia pomnożona przez ilość dni żywieniowych w danym miesiącu.
3. Dane do przelewu wraz z informacją o kwocie na dany miesiąc umieszczane są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej przy wejściu głównym do szkoły. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko ucznia, klasę oraz dopisek *wpłata za..... (tu wpisać miesiąc) 20.... roku.*
4. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 25. dnia miesiąca poprzedzającego nowy miesiąc, za który opłata jest wnoszona (np. za luty do 25. stycznia).
5. Wpłaty za obiady za wrzesień danego roku szkolnego należy dokonywać do dnia 25 sierpnia.
6. Brak wpłaty za obiady do 25. dnia miesiąca poprzedzającego nowy miesiąc, za który opłata jest wnoszona, skutkuje wstrzymaniem obiadów.
7. Wpłata dokonana po 25. dniu danego miesiąca zostanie zwrócona na konto wpłacającego.
8. O fakcie wstrzymania obiadów rodzice/prawni opiekunowie zostaną powiadomieni za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
9. Zasady i terminy wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu regulują odrębne zapisy porozumień zawartych między MOPR a Szkołą Podstawową nr 42 w Bytomiu.

## VI. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. W przypadku nieobecności ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia, w którym nieobecność została zgłoszona.
2. Nieobecność dziecka rodzic jest zobowiązany zgłosić w sekretariacie szkoły osobiście, telefonicznie do godziny 14.30.
3. Nieobecność ucznia/uczniów z uwagi na udział w wyjazdach/zawodach/wycieczkach organizowanych przez szkołę zgłasza kierownikowi świetlicy nauczyciel organizujący wyjazd/zawody/wycieczkę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Do zgłoszenia należy dołączyć imienną listę uczniów biorących udział w wyjeździe/zawodach/wycieczce.
4. Powstała nadpłata za zgłoszone nieobecności odliczana jest za obiady w danym miesiącu. Nie wyraża się zgody na samodzielne odliczanie kwoty za niewykorzystane obiady od wskazywanej co miesiąc wysokości opłat za posiłki.



5. W przypadku niezgłoszonej nieobecności na obiedzie, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

## **VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. Uczniowie spożywający posiłek mają obowiązek pozostawienia plecaków w wyznaczonym miejscu.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej mają obowiązek kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni, wychowawców świetlicy oraz w stosunku do uczniów spożywających obiad.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie dnia 1 czerwca 2021 roku.