



## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

### **działającej przy Szkole Podstawowej nr 42 im. Ziemi Bytomskiej w Bytomiu**

#### **I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. 2019 poz.502).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 996 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. poz.1646).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).

#### **II. CEL GŁÓWNY**

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki. Jej celem jest zapewnienie dzieciom, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców: opieki, odpowiednich warunków do odpoczynku, relaksu oraz wszechstronnego rozwoju ich osobowości i zainteresowań.

#### **III. CELE SZCZEGÓŁOWE**

1. Organizowanie opieki wychowawczej oraz stwarzanie dzieciom odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień.
2. Organizowanie indywidualnej i zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
3. Kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury w życiu codziennym.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowanie czynnego wypoczynku.



5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
6. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.
7. Integracja grupy rówieśniczej. Wdrażanie dzieci do zabawy z zachowaniem zasad współpracy w grupie. Rozwijanie poczucia opiekuńczości w stosunku do młodszych i słabszych.
8. Kształtowanie umiejętności działań indywidualnych i zespołowych.
9. Przeciwdziałanie agresji.
10. Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu.
11. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
12. Kształtowanie poczucia własności za mienie cudze i własne.
13. Zachęcanie rodziców do działań na rzecz świetlicy.

#### IV. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców muszą dłużej przebywać w szkole.
2. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.
3. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie *Zasad rekrutacji do świetlicy szkolnej*.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (*Karta zapisu do świetlicy szkolnej*) do kierownika świetlicy lub wychowawców świetlicy w terminie do 20 sierpnia każdego roku. *Karta zapisu do świetlicy szkolnej* dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
5. Do świetlicy szkolnej rodzic lub opiekun może także zapisać dziecko w ciągu roku szkolnego z 2-dniowym wyprzedzeniem. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie *Karty zapisu do świetlicy szkolnej*, wypełnionej przez rodziców/opiekunów prawnych.
6. *Karta zapisu do świetlicy szkolnej* zawiera: imię i nazwisko ucznia, klasę, informację o osobach upoważnionych do odbioru dziecka, dane kontaktowe do rodziców /opiekunów ucznia, zgody na publikację wizerunku, samodzielne wyjście, informacje o rodzicach/prawnych opiekunach zbierane do celów rekrutacji.
7. Wszelkie zmiany danych zawartych w *Karty zapisu do świetlicy szkolnej* należy dokonywać pisemnie potwierdzając je podpisem i datą.
8. Rodzice mogą wypisać dziecko ze świetlicy w trakcie roku szkolnego z 2-dniowym wyprzedzeniem i tylko osobiście.



9. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. nie mogą przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.
10. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom: zwolnionym z lekcji religii/etyki, oczekującym na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, skierowanym przez dyrektora szkoły na zastępstwo.
11. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu jego przyścia do świetlicy i osobistego zgłoszenia się do momentu odebrania go przez osoby do tego upoważnione lub jego samodzielnego wyjścia określonego w *Karcie zapisu*.
12. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci. Kilkukrotne, nieuzasadnione opóźnienia odbioru dziecka mogą skutkować skreśleniem z listy uczestników świetlicy.
13. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16:30, braku powiadomienia wychowawcy przez rodziców o opóźnieniu i braku kontaktu z rodzicami/opiekunami, wychowawca jest zobowiązany do wezwania policji, która podejmie stosowne działania w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia mu dalszej opieki.
14. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca zobowiązany jest poinformować taką osobę o konsekwencjach sytuacji i zażądać lub samemu wezwać innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka. O zaistniałej sytuacji będzie informowany kierownik świetlicy, dyrektor szkoły, pedagog szkolny. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, zostanie wezwana policja.
15. W sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może, po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje tę osobę z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
16. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy, bądź się do niej nie zgłosiło.
17. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez dzieci zabawki w przypadku ich zagubienia i nie uczestniczą w sporach między wychowankami wynikających z wymiany tymi zabawkami.
18. Rodzice/opiekunowie ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy mogą zostać obciążeni częściową lub pełną odpłatnością za zniszczone lub uszkodzone rzeczy.



19. Na materiały do zajęć, nowe zabawki, organizowanie imprez okolicznościowych, elementy wyposażenia oraz inne pomoce dydaktyczne, dokonywana jest przez rodziców dobrowolna składka jednorazowa lub miesięczna.

## V. ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
  - a) obojga rodziców pracujących lub studiujących w trybie dziennym,
  - b) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
  - c) dojeżdżające,
  - d) matek i ojców, wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
  - e) umieszczone w rodzinach zastępczych,
  - f) z rodzin objętych nadzorem kuratora.
2. Rodzic/opiekun prawny wypełniając *Kartę zgłoszenia ucznia do świetlicy* oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin Świetlicy Szkolnej.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych ze stanem faktycznym dziecko nie zostanie zakwalifikowane lub zostanie skreślone z listy.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły, kierownik świetlicy, pedagog szkolny i dwóch wychowawców świetlicy.
5. Komisja przeprowadza proces rekrutacyjny dzieci ubiegających się o przyjęcie do świetlicy na dany rok szkolny i indywidualnie rozpatruje każdy wniosek.
6. W przypadku jednoczesnego spełniania kryteriów decyduje kolejność zgłoszeń. Wnioski i prośby indywidualne rozpatruje dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy szkolnej.
7. Lista dzieci przyjętych do świetlicy jest ogłoszona na początku września.
8. Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do świetlicy szkolnej, mogą złożyć odwołanie.
  - a) odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły nie później niż trzy dni od daty ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych.
  - b) odwołanie bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywane.
  - c) dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni od daty wpływu. Pisemna odpowiedź na odwołanie przekazywana jest osobiście rodzicom lub za pośrednictwem poczty.
  - d) decyzja dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.



## **VI. DOKUMENTACJA**

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
2. Kalendarz imprez.
3. Dzienniki zajęć.
4. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
5. Ramowy rozkład dnia.
6. Przydział czynności wychowawców świetlicy.
7. Sprawozdania z działalności świetlicy.
8. Regulamin świetlicy szkolnej.
9. Regulamin stołówki szkolnej.

## **VII. ZADANIA NAUCZYCIELI-WYCHOWAWCÓW ŚWIETLICY**

1. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
2. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Organizowanie i przeprowadzenie różnorodnych zajęć zgodnie z planem pracy świetlicy.
4. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
5. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
6. Przestrzeganie dyscypliny pracy. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
7. Reprezentowanie świetlicy na zewnątrz – przygotowanie uczniów do udziału w konkursach.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów. Organizowanie konkursów świetlicowych i szkolnych.
9. Systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, logopedą, higienistką szkolną.
12. Branie czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej.
13. Wykonywanie spraw zleconych przez kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.



14. Odpowiedzialność materialna za sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w świetlicy.

## VIII. REGUŁY ZACHOWANIA SIĘ W ŚWIETLICY

1. Normy zachowania wychowanków świetlicy/uczniów szkoły są określone w Statucie Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - a) przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: ubezpieczenia pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy,
  - b) nie przeszkadzać sobie nawzajem oraz wychowawcom w czasie prowadzenia zajęć,
  - c) odrabiać zadania domowe w ciszy i spokoju,
  - d) przychodzić do świetlicy niezwłocznie po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
  - e) zostawiać tornister/plecak w wyznaczonym miejscu w świetlicy, zaś okrycia wierzchnie – w szatni. W świetlicy obowiązuje obuwie zmienne.
  - f) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły,
  - g) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy, zgłaszać każdą potrzebę wyjścia, np. do toalety, biblioteki, itp.
  - h) meldować wszelkie wypadki oraz swoje złe samopoczucie,
  - i) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych,
  - j) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie.
3. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - a) używania form grzecznościowych: „dziękuję”, „przepraszam”, „proszę”, „dzień dobry”, „do widzenia”,
  - b) dbania o piękno języka polskiego, nieużywania wulgaryzmów oraz niekulturalnych słów i wyrażeń,
  - c) zachowywania się w sposób miły i uprzejmy wobec siebie nawzajem,
  - d) opieki nad młodszymi i słabszymi, służenia im pomocą,
  - e) odważnego przyznawania się do błędów i ich naprawy,
  - f) ponoszenia odpowiedzialności za własne zachowanie, rozwijania w sobie postawy pogodzenia się z przegraną,
  - g) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbałości o swój estetyczny wygląd,
  - h) dbania o czystość i ład w świetlicy, szanowania sprzętu, zabawek i gier,
  - i) szanowania rzeczy własnych i kolegów,
  - j) nieprzywłaszczania sobie rzeczy należących do świetlicy lub innych osób,



- k) przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa – uczeń nie biega po sali i korytarzach, a także nie hałasuje, ponieważ hałas źle wpływa na zdrowie.

## **VIII. STOSOWANE NAGRODY I KARY**

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
  - a) wyróżnienie przez wychowawcę na forum grupy,
  - b) pochwała udzielona przez kierownika świetlicy,
  - c) pochwała udzielona w obecności dyrektora szkoły,
  - d) dyplom,
  - e) nagroda rzeczowa.
2. Stosowane kary to:
  - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,
  - b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
  - c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
  - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

## **IX. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje kierownik świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje kierownik świetlicy lub dyrektor szkoły, w przypadku ich nieobecności – wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji.
4. Regulamin wchodzi w życie dnia 1 czerwca 2021 roku.