



Procedura regulująca zwalnianie uczniów z zajęć w Szkole Podstawowej nr 42 im. Ziemi Bytomskiej w Bytomiu

I. Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej nr 42 im. Ziemi Bytomskiej w Bytomiu obowiązuje procedura zwalniania dzieci przez rodziców¹ z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Jest ona wynikiem troski pracowników szkoły o bezpieczeństwo nieletnich podopiecznych.
2. Procedura, o której mowa w punkcie 1., jest stosowana w przypadku, kiedy dziecko w danym dniu jest obecne w szkole na co najmniej jednej lekcji, ale musi z uzasadnionych względów opuścić budynek przed ustalonym w planie lekcji dla danej klasy zakończeniem zajęć, w tym zajęć pozalekcyjnych, lub podaną w całorocznym oświadczeniu godziną opuszczania przez dziecko świetlicy szkolnej.
3. Procedura, o której mowa w punkcie 1., nie ma zastosowania w sytuacji, kiedy dziecko jest nieobecne na wszystkich lekcjach w danym dniu. W takim przypadku stosuje się zasady usprawiedliwiania nieobecności ustalone z wychowawcą klasy.
4. Dziecko może być zwolnione z zajęć w związku z:
 - a) zaplanowaną wcześniej sytuacją, np. wizytą lekarską, sprawami rodzinnymi itp.;
 - b) sytuacją nagłą, np. pogorszeniem samopoczucia.

II. Zwalnianie uczniów z zajęć obowiązkowych

5. Rodzice, chcący zwolnić dziecko z części zajęć obowiązkowych w danym dniu, są zobowiązani do:
 - a) odebrania dziecka ze szkoły (mogą to uczynić osobiście lub za pośrednictwem upoważnionych osób);
 - b) wypełnienia stosownego oświadczenia (załącznik nr 1), które będzie dostępne na portierni oraz stronie internetowej szkoły (druk wypełnia osoba odbierająca dziecko ze szkoły).
6. Wypełnione oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 b, rodzice dostarczają wychowawcy klasy, który weryfikuje osobę odbierającą dziecko (w tym celu może poprosić o okazanie dowodu tożsamości) i poświadczają ten fakt własnoręcznym podpisem po lewej stronie oświadczenia. W razie nieobecności wychowawcy oświadczenia należy kierować do wicedyrektora szkoły lub kierownika

¹ Ilekroć w dokumencie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka.



świetlicy, w ostateczności do sekretariatu. Wychowawcy przechowują oświadczenia do końca roku szkolnego.

7. Rodzice wypełniają i przekazują wychowawcy listę osób, które upoważniają do odbierania dziecka ze szkoły (załącznik nr 3). Osoby odbierające dziecko ze szkoły muszą być pełnoletnie.

III. Zwalnianie uczniów z zajęć dodatkowych i świetlicy

8. Zwalnianie dziecka z nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych lub ze świetlicy odbywa się na podstawie wypełnionego oświadczenia (załącznik nr 2), z zastrzeżeniem, że
 - a) dziecko zwalniane z ww. zajęć może samodzielnie wyjść ze szkoły, jeżeli jest uczniem klas II-VIII;
 - b) dzieci z klasy I muszą być odebrane przez osobę dorosłą (rodziców lub upoważnione w oświadczeniu dorosłe osoby);
 - c) wypełnienie oświadczenia nie dotyczy osób, o których mowa w punkcie III.11.
9. Jeżeli dziecko zapisane do świetlicy może na podstawie całorocznego oświadczenia rodziców samodzielnie wracać do domu o ustalonej godzinie, w sytuacji zwalniania o wcześniejszej porze może samodzielnie wyjść ze szkoły na podstawie wypełnionego oświadczenia (załącznik nr 2), z zastrzeżeniem punktu III.8 b.
10. Jeżeli dziecko zapisane do świetlicy na podstawie całorocznego oświadczenia rodziców nie może samodzielnie opuszczać szkoły, w sytuacji zwalniania musi być odebrane przez jednego z rodziców lub upoważnioną osobę.
11. Zwalnianie, o którym mowa w punkcie III.10, odbywa się na podstawie okazanego pracownikowi szkoły identyfikatora wystawionego rodzicom i osobom przez nich upoważnionym na początku roku szkolnego. W tym wypadku nie zachodzi potrzeba wypełniania oświadczenia o zwalnianiu dziecka.

IV. Zwalnianie uczniów z zajęć w sytuacjach nagłych

12. Przez sytuację nagłą rozumie się przede wszystkim pogorszenie samopoczucia dziecka w czasie jego pobytu w szkole lub inną nieprzewidzianą sytuację wynikłą w trakcie zajęć.
13. Uczeń, który zgłosił nauczycielowi złe samopoczucie, nie może samodzielnie opuścić szkoły. Wychowawca lub inny pracownik szkoły telefonicznie informuje rodziców o zaistniałej sytuacji i prosi o odebranie dziecka przez rodziców lub upoważnioną osobę przed planowym zakończeniem zajęć.
14. Odbierający dziecko w sytuacji nagłej postępują zgodnie z postanowieniami zawartymi w punktach II.5-6.



V. Zwalnianie ucznia po zajęciach odbywających się poza terenem szkoły

15. Jeżeli w ramach zajęć nauczyciel wychodzi z uczniami (np. do kina, teatru, muzeum itp.), zobowiązany jest jako opiekun zebrać i przeliczyć uczniów w szkole, odnotować frekwencję w dzienniku (zajęcia oznaczone jako wycieczka), dokonać stosownego wpisu w rejestrze wyjść grupowych (w sekretariacie), a po zakończeniu wydarzenia odprowadzić wszystkich biorących w nim udział uczniów do szkoły.
16. Niedopuszczalne jest odłączenie się uczniów od grupy i opiekuna w trakcie wyjścia poza teren szkoły.
17. Rodzice, chcący zwolnić dziecko z lekcji odbywających się po zakończeniu wydarzenia odbywającego się poza szkołą, zobowiązani są do osobistego odebrania dziecka np. z kina, muzeum, teatru itp. lub ze szkoły (w drugim przypadku obowiązują zasady opisane w punktach II.5-6).
18. W szkole nie są honorowane pisemne (mejlowe, esemesowe) ani ustne (telefoniczne) oświadczenia rodziców proszących o umożliwienie dzieciom samodzielnego powrotu do domu po skończonym wydarzeniu odbywającym się poza terenem szkoły.

VI. Postanowienia końcowe

19. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej procedurze decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Dyrektor szkoły:

.....

Bytom, dn. r.

Aktualizacja dokumentu: 3 stycznia 2022 roku.