

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTWOWEJ nr 42 im. ZIEMI BYTOMSKIEJ

Podstawa prawna: art. 67a ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.)

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Szkoły.
2. obiady wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 11:30-13:35, zgodnie z ustalonym harmonogramem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie, po konsultacjach kierownika świetlicy z organizatorem wyjazdu/wyjścia.
4. Postanowienia Regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat) umieszczone są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 2.

UPRAWNIENIE DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły, wnoszący opłaty indywidualne,
 - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy,
 - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualne.
2. Z obiadów można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się wynoszenie obiadów na zewnątrz tylko przez nauczycieli, którzy w godzinach pracy nie mogli zjeść obiadu.

§ 3.

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA OBIADY

1. Wysokość opłaty za obiady w stołówce określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów lub stawki podatku VAT w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu o tym fakcie korzystających ze stołówki, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA OBIADY

1. Od grudnia 2016 r. opłaty za obiady należy dokonywać wyłącznie przelewem na wskazany na piśmie każdemu rodzicowi/prawnemu opiekunowi numer konta.

2. Wpłaty za obiady należy dokonywać najpóźniej do 28-go dnia każdego miesiąca (liczy się data zaksięgowania) poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy wpłata (np. za luty do 28-go stycznia), z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W grudniu 2016 r. rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są uiścić dwie wpłaty za obiady: za miesiąc grudzień 2016r. i miesiąc styczeń 2017r. we wskazanych terminach:

1) za grudzień 2016 r. od 1 do 10 grudnia 2016 (liczy się data zaksięgowania),

2) za styczeń 2017 r. od 1 do 22 grudnia 2016 (liczy się data zaksięgowania).

Obu płatności można dokonać jednorazowo, w tytule wpłaty pisząc:

imię, nazwisko dziecka, klasa,

wpłata za grudzień 2016 r.,(kwota)

wpłata za styczeń 2017 r.,(kwota).

4. Wpłaty za obiady za miesiąc wrzesień danego roku szkolnego należy dokonywać do dnia 28-go sierpnia roku szkolnego poprzedzającego ten rok.

1) Deklarację korzystania z obiadów na kolejny rok szkolny rodzice/prawni opiekunowie składają do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych roku szkolnego poprzedzającego ten rok (wg wzoru - załącznik nr 1).

5. Brak wpłaty za obiady do 28-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy wpłata będzie skutkowało wstrzymaniem obiadów, z zastrzeżeniem ust. 8. Wpłata dokonana po 28 dniu danego miesiąca zostanie zwrócona na konto wpłacającego.

6. Brak wpłaty za styczeń 2017r. do 22 grudnia 2016r. będzie skutkowało wstrzymaniem obiadów w styczniu 2017r., z zastrzeżeniem ust. 8. Wpłata dokonana po 22 grudnia 2016r. zostanie zwrócona na konto wpłacającego.

7. O fakcie wstrzymania obiadów rodzice/prawni opiekunowie/ zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

8. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. trudną sytuacją finansową, prosimy o bezpośredni kontakt z kierownikiem świetlicy celem uzyskania ewentualnej pomocy.

9. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy

Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a Szkołą.

§ 5.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. W przypadku nieobecności ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia, w którym nieobecność została zgłoszona.
2. W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych, itp. o nieobecności uczniów powiadamiają kierownika świetlicy organizatorzy imprezy. Najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem przed planowaną imprezą należy przedłożyć kierownikowi świetlicy imienną listę uczestników imprezy potwierdzoną przez organizatora.
3. Rodzice/prawni opiekunowie winni odwoływać obiady u kierownika świetlicy lub w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie.
4. Powstała nadpłata za zgłoszone nieobecności odliczona jest za obiady w następnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Zwroty dokonywane będą na konta wskazane w oświadczeniach przez rodziców/prawnych opiekunów (załącznik nr 2).
6. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącach: grudniu i czerwcu nie dokonuje się.
7. W przypadku niezgłoszonej nieobecności na obiedzie, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

§ 6.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. W czasie obiadu w stołówce obowiązują zasady kulturalnego zachowania, opracowane przez uczniów we współpracy z wychowawcami (załącznik nr 3).
2. Po zjedzeniu obiadu każdy uczeń odnosi brudne naczynia w wyznaczone miejsce.
3. Zabrania się wnoszenia przez uczniów do stołówki swoich naczyń, sztućców.
4. W czasie przerw obiadowych w stołówce przebywają tylko uczniowie/nauczyciele jedzący obiad, pracownicy kuchni oraz wychowawcy świetlicy.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice/opiekunowie.
6. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, plecaków i własnych zabawek.

7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają wychowawcy świetlicy.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2016r.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach ogłoszeń.
3. Regulamin został skonsultowany z Radą Rodziców Szkoły na zebraniu w dniu 15.11.2016r.

Załącznik nr 1

Deklaracja korzystania z obiadów w roku szkolnym/.....

Deklaruję, że moje dziecko, klasa.....
(imię i nazwisko ucznia)

będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w miesiącu wrześniu roku.

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za obiady w terminie do 28 sierpnia roku.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

Oświadczenie

.....
Imię i nazwisko rodzica bądź opiekuna prawnego

.....
Adres

Proszę o przekazywanie ewentualnych odpisów lub nadpłat za obiady mojego dziecka

..... na rachunek bankowy
imię i nazwisko, klasa

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Deklaracja dotycząca warunków korzystania ze stołówki szkolnej
SP nr 42 im. Ziemi Bytomskiej w Bytomiu.**

Oświadczam, że moje dziecko, klasa.....
imię i nazwisko ucznia

będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej.

Deklaruję, że będę regularnie dokonywać wpłat na podany numer konta, najpóźniej do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy wpłata.

W przypadku nieobecności dziecka zobowiązuję się do zgłoszenia tego faktu u kierownika świetlicy lub w sekretariacie szkoły (osobiście lub telefonicznie). Zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia, w którym nieobecność **została zgłoszona**.

Informacje dotyczące zwrotów i nadpłat proszę przekazywać na adres e-mail

.....
/wpisać adres e-mail/

lub przekazywać telefonicznie na numer telefonu

Nadpłaty lub zwroty proszę przekazywać na konto:

.....
/wpisać imię i nazwisko właściciela konta i numer/

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku braku przelewu na koncie bankowym szkoły do dnia 28 miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dot. wpłata – dziecko nie będzie korzystało z obiadów.

Przyjmuję do wiadomości, że zwrotu opłat za niewykorzystane obiady w miesiącu grudniu i czerwcu nie dokonuje się.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego