

Regulamin organizowania wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 42 w Bytomiu

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określania warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz.1516).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Dz. U. Nr.18, poz.102).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. Nr 55, poz. 578).
8. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001r. w sprawie przewodników i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69).

§ 1

Cele, warunki i założenia organizowania wycieczek szkolnych

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i organizowania turystyki ma na celu:

- 1) Poznanie kraju jego tradycji, kultury, historii i środowiska przyrodniczego.
- 2) Poznanie kultury i języka innych państw.
- 3) Utrwalanie i poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia.
- 4) Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku oraz poprawę zdrowia i sprawności fizycznej młodzieży.
- 5) Upowszechnienie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
- 6) Dostrzeżenia roli regionu zamieszkiwanego przez uczniów w historii, ekonomii i gospodarce Polski i całej integrującej się Europy.
- 7) Wprowadzenie młodych ludzi w świat humanistycznych wartości sprzyjających wychowaniu prawych i aktywnych obywateli Polski – wspomaganie rodziców w procesie wychowania.
- 8) Poznanie zasad bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach.

2. W szkole organizowanie turystyki może odbywać się w następujących formach:

- 1) Wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu realizacji i uzupełnianiu programów nauczania poszczególnych przedmiotów, korelacji międzyprzedmiotowej oraz realizowaniu niektórych treści obowiązkowych ścieżek edukacyjnych. np.:(zwiedzanie Bytomia, lekcje muzealne, wyjścia do teatru, kin, na wystawy, koncerty, do instytucji kulturalno-naukowych, zakładów pracy itp.).
- 2) Wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
- 3) Wielodniowe wyjazdy edukacyjne związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły.
- 4) Imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak : rajdy piesze i rowerowe, biwaki, i inne.
- 5) Imprezy turystyki kwalifikowanej.

3. Wskazówki dla nauczycieli-wychowawców (kierowników wycieczek) organizujących wycieczki szkolne

- 1) Wychowawca klasy planując pracę wychowawczą z uczniami powinien w roku szkolnym zorganizować nie więcej niż 10 wycieczek klasowych, przy czym powinien zadbać, aby odbywały się one z częstotliwością nie większą niż raz w miesiącu.
- 2) Wychowawca klasy może zorganizować zieloną szkołę dla uczniów swojej klasy.
- 3) Wychowawca klasy, planując wycieczkę przedmiotową, powinien uwzględnić potrzeby edukacyjne uczniów, opinie nauczycieli poszczególnych przedmiotów, propozycje rodziców i uczniów.
- 4) Nauczyciel przedmiotu może ocenić pracę uczniów na zajęciach szkolnych w terenie, oraz sprawdzić i ocenić wiedzę i umiejętności uczniów zdobyte na wycieczce zgodnie z zasadami PSO.
- 5) Wychowawca klasy może nie wyrazić zgody na udział w wycieczce wielodniowej uczniowi klasy IV-VI lub wychowawca klasy może nie wyrazić zgody na udział w zielonej szkole uczniowi klasy III, który notorycznie łamie postanowienia Statutu Szkoły oraz zapisy Szkolnego Kodeksu Postępowania, a szczególnie ignoruje polecenia nauczycieli, stwarza sytuacje groźne dla zdrowia/życia swojego lub/i innych uczniów.
- 6) Planując zieloną szkołę lub wielodniową wycieczkę dla klasy nauczyciel ma obowiązek omówić przedsięwzięcie z rodzicami, uwzględniając wszelkie uwagi rodziców, a zwłaszcza ich możliwości finansowe.
- 7) Organizując wycieczkę we współpracy z biurem podróży, należy sprawdzić jego rekomendacje i posiadane licencje.
- 8) Wynajmując autokar należy sprawdzić licencje przewoźnika. Kierownik wycieczki, opiekun lub rodzic uczestnika wycieczki ma prawo poprosić policję o dokonanie kontroli technicznej pojazdu, oraz zdolności kierowcy do jazdy.
- 9) Nauczyciele, którzy mają uprawnienia kierownika wycieczki mogą organizować wycieczki przedmiotowe w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych dla zainteresowanych uczniów, za zgodą ich rodziców.
- 10) Wychowawca klasy ma obowiązek rzetelnie wpisać każdą wycieczkę szkolną do dziennika lekcyjnego. Jeśli podczas wycieczki omawiane były treści ścieżek edukacyjnych to również powinien to odnotować w stosownym miejscu.
- 11) Dyrektor szkoły może nie wyrazić zgody na udział klasy w wycieczce w przypadku nieodpowiedniego zachowywania się uczniów w szkole.

§ 2

Obowiązki kadry i uczestników wycieczek szkolnych

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez turystycznych wyraża dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły, mających kwalifikacje do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 8 listopada 2001 r.
3. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel, albo po uzyskaniu zgody dyrektora inna osoba pełnoletnia. Zaleca się, by opiekunami uczestników wycieczek byli ich wychowawcy klasowi.
4. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cele wycieczki z dyrektorem szkoły, nie później niż 7 dni przed planowanym wyjazdem oraz dokonuje wpisu w zeszycie wycieczek szkolnych.
5. Kierownik wycieczki ma obowiązek:
 - 1) Wypełnić kartę wycieczki, w której podaje:
 - a. nazwę imprezy,
 - b. termin,
 - c. trasę wycieczki,
 - d. cele edukacyjne wycieczki.
 - 2) Przedstawić listę uczestników.
 - 3) W przypadku wycieczki kilkudniowej podać miejsca noclegów i zostawić telefony kontaktowe.
6. Kierownik wycieczki lub opiekun wychowawca ma obowiązek zapoznania uczestników wycieczki i ich rodziców z :
 - całkowitym kosztem wycieczki ,
 - programem wycieczki,
 - terminem wyjazdu i powrotu,
 - trasą przejazdu,
 - organizacją transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - przedstawić wymagania w zakresie ekwipunku i ubioru,
 - jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, należy zapoznać uczniów z zasadami bezpiecznego przebywania w górach i nad wodą.
7. Zadbąć o wyposażenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt i ekwipunek, oraz zaopatrzyć się w apteczkę pierwszej pomocy.

8. Kierownik wycieczki lub opiekun muszą udzielić natychmiastowej pomocy w razie wypadku, wezwać pogotowie oraz powiadomić rodziców i dyrektora szkoły o zdarzeniu.
9. W przypadku stwierdzenia choroby lub złego samopoczucia uczestnika wycieczki, kierownik wycieczki lub opiekun musi zaprowadzić dziecko do najbliższego lekarza, oraz powiadomić o zdarzeniu rodziców.
10. Opiekunowie wycieczki bez konsultacji z lekarzem lub rodzicami nie mają prawa podawać uczniom żadnych leków.
11. Kierownik wycieczki przedmiotowej, odbywającej się w Bytomiu, musi odprowadzić uczniów po zakończeniu imprezy do uzgodnionego z rodzicami miejsca w rejonie zamieszkania uczniów.
12. Kierownik wycieczki odbywającej się w Bytomiu może zezwolić na samodzielny powrót do domu ucznia lub zwolnić go w trakcie zajęć, tylko za pisemną zgodą rodziców.
13. Kierownik wycieczki kilkudniowej musi posiadać przy sobie listę wszystkich uczestników wycieczki z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL.
14. Po zakończeniu wycieczki jej kierownik powinien przedstawić rodzicom dokumentację finansowo- rozliczeniową.
15. Kierownik zielonej szkoły powinien napisać sprawozdanie z przebiegu imprezy, z uwzględnieniem zrealizowanych celów edukacyjno-wychowawczych.
16. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - 1) Opieka nad powierzonymi mu uczniami.
 - 2) Sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu, oraz po przybyciu do punktu docelowego.
 - 3) Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
 - 4) Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
 - 5) Sprawdzenie, czy wyposażenie pokoiw spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.
17. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - 1) Przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 15 minut przed wyjazdem.
 - 2) Swoje przybycie zgłosić opiekunom.
 - 3) Poinformować opiekuna o ewentualnym złym samopoczuciu.
 - 4) Wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota, przewodnika.
 - 5) W środku transportu zająć wyznaczone miejsce.

- 6) W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno.
- 7) Nie zaśmiecać pojazdu.
- 8) W czasie postoju nie oddalać się od grupy bez zgody opiekunów.
- 9) Nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekunów.
- 10) Podczas przebywania w obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów.
- 11) Zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami wychowania i kultury.
- 12) Pilnować swoich rzeczy osobistych.
- 13) Pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników wycieczki.
- 14) Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
18. Wobec uczestników wycieczki, którzy nie będą przestrzegać powyższych zapisów i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
19. W przypadku nagminnego niesłuchania poleceń kierownika wycieczki i opiekunów lub znaczących naruszeń zasad bezpieczeństwa zagrażających zdrowiu własnemu lub innych uczestników wycieczki, w tym picia alkoholu lub brania narkotyków przez uczestnika wycieczki, kierownik zawiadamia rodziców oraz dyrektora szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odbioru swego dziecka z wycieczki, na własny koszt.
20. Do obowiązków rodzica uczestnika wycieczki/zielonej szkoły należy:
 - 1) Poinformować opiekunów o istniejącym stanie zdrowia dziecka, chorobach przewlekłych, ewentualnym leczeniu, alergiach i innych przeciwwskazaniach. Informacja rodziców jest jedyną podstawą do szczególnej opieki nad chorym dzieckiem.
 - 2) W dniu powrotu o ustalonej godzinie, osobiście odebrać ucznia spod szkoły lub innego wyznaczonego miejsca zbiórki.
 - 3) W razie nie przestrzegania przez dziecko regulaminu osobiście odebrać go z wycieczki/zielonej szkoły na własny koszt.
 - 4) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w organizacji wycieczki/zielonej szkoły, nie wywiązywaniu się przez kierownika i opiekunów z powierzonym im obowiązków, nadużywaniu przez nich kompetencji i wszelkiej innej niewłaściwej sytuacji, mogącej zagrozić bezpieczeństwu dzieci na wycieczce/zielonej szkole, niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły.

§ 3

Opieka i bezpieczeństwo na wycieczkach szkolnych

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji wycieczek ustala się następującą liczbę opiekunów:
 - 1) Wycieczek przedmiotowych, jednodniowych, pieszych, autokarowych, środkami komunikacji miejskiej i międzymiastowej – jeden opiekun na 15 uczniów.
 - 2) Wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których zaplanowywany jest co najmniej jeden nocleg, oraz wyjazdy wielodniowe, takie jak: zielone szkoły – jeden opiekun na 15 uczniów.
 - 3) Imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: rajdy, biwaki – jeden opiekun na 10 uczniów.
3. Bezpieczeństwo i opiekę na wycieczkach turystyki kwalifikowanej ustala się zgodnie z odpowiednimi przepisami prawnymi.
4. Jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony opiekun dodatkowy zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. Na prośbę kierownika wycieczki, opiekuna, wychowawcy klasy, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na zwiększenie ilości opiekunów dla konkretnej grupy.
6. Wycieczki na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych lub rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m., mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
8. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
9. Kąpiel może być dozwolona tylko wtedy, kiedy była zaplanowana w programie wycieczki, pod opieką ratownika wodnego w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu stosownych przepisów.
10. Pływanie na kajakach, łodziach może odbywać się tylko, jeśli wcześniej była zaplanowana w programie wycieczki, pod opieką ratownika-instruktora sportów wodnych i przy zachowaniu odpowiednich zasad bezpieczeństwa określonych w odpowiednich przepisach prawnych.

11. Udział w rajdach rowerowych mogą brać tylko ci uczniowie, którzy mają kartę rowerową. Kierownikiem rajdu rowerowego może być nauczyciel, który posiada prawo jazdy.
12. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, opiekunowie grupy muszą sprawdzić stan liczebny uczniów.
13. Długość trasy i tempo należy dostosować do najsłabszego uczestnika wycieczki.
14. Jeden z opiekunów ma obowiązek zawsze iść na końcu grupy.

§ 4

Wycieczki zagraniczne

1. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, którym mowa w punkcie 2 zawiera w szczególności:
 - nazwę kraju,
 - czas pobytu,
 - program pobytu,
 - imię i nazwisko kierownika i opiekunów,
 - liczbę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie w kraju docelowym.

§ 5

Finansowanie wycieczek

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - 3) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne,
 - 4) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów,

- 5) ze środków Unii Europejskiej, pozyskanych przez nauczycieli realizujących unijne programy i projekty edukacyjne.
2. Kierownicy i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia i biletów wstępu. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce (wpłatili zaliczki), a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo ucznia w wycieczkach przedmiotowych jest obowiązkowe, chyba że rodzic nie wyraził zgody na udział dziecka w konkretnym wyjściu poza teren szkoły.
2. Uczniowie, którzy samowolnie nie przybyli na zbiórkę wycieczki, będą mieć odnotowaną nieobecność w dzienniku lekcyjnym.
3. Uczestnictwo ucznia w wycieczkach wielodniowych i zielonych szkołach wymaga zgody rodziców.
4. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę w porozumieniu z wicedyrektorem szkoły. Wychowawca klasy dołącza listę uczniów nieuczestniczących w wycieczce do dziennika lekcyjnego tej klasy.
5. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
6. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

Załączniki:

1. Karta i harmonogram wycieczki
2. Oświadczenie kierownika wycieczki
3. Oświadczenie opiekunów wycieczki
4. Lista uczestników wycieczki
5. Zgoda rodziców na uczestnictwo w wycieczce
6. Regulamin wycieczki (wzór)
7. Rozliczenie finansowe wycieczki

Regulamin wprowadzono zarządzeniem nr 34/2011/2012 dyrektora szkoły z dnia 29 czerwca 2012r.